

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.: 142 i 146)

W imieniu mieszkańców Sopotu,
Rada Miasta Sopotu uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2

Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Sopotu nr XI/143/ z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sopotu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnioskodawca: grupa mieszkańców Sopotu,
dane osobowe w załączonej tabeli.

Inicjatorzy projektu (osoby do kontaktu):
Marcin Gerwin i Maja Grabkowska

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Sopotu
z dnia.....

Regulamin Konsultacji Społecznych w Sopocie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne mogą zostać przeprowadzone w dowolnej, ważnej dla mieszkańców Sopotu sprawie.
2. Jeżeli pod wnioskiem o ogłoszenie konsultacji społecznych podpisało się co najmniej 200 mieszkańców Sopotu, to sprawę uznaje się za ważną.
3. Celem konsultacji społecznych jest:
 - a) poznanie opinii mieszkańców Sopotu w danej kwestii i przedstawienie jej Prezydentowi i Radzie Miasta,
 - b) rozstrzygnięcie sprawy dotyczącej wspólnoty samorządowej, przy udziale mieszkańców Sopotu, w sytuacji, gdy nie ma gotowego rozwiązania.
4. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu, skutków proponowanych zmian oraz by wszystkie zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.
5. Zaleca się organizowanie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.
6. Regulamin konsultacji społecznych nie dotyczy:
 - a) dyskusji publicznych, które są organizowane w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) konsultacji w sprawie budżetu miasta,
 - c) spotkań informacyjnych, czyli takich, których celem nie jest podejmowanie jakichkolwiek rozstrzygnięć w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej,
 - d) planowania partycypacyjnego,
 - e) wysłuchania publicznego.

§ 2

1. Jeżeli konsultacje społeczne odbywają się w dni powszednie, to nie mogą się one zaczynać wcześniej niż o godz. 18.00 i później niż o godz. 19.00.
2. W ramach konsultacji społecznych można zorganizować warsztaty edukacyjne, mające na celu umożliwienie mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu i możliwych rozwiązań.
3. Konsultacje społeczne mogą trwać dłużej niż jeden dzień i mogą być rozłożone na kilka spotkań, jednak nie mogą to być spotkania na ten sam temat dla różnych grup mieszkańców.
4. Nie mogą być organizowane konsultacje społeczne na ten sam temat z inicjatywy różnych wnioskodawców. W przypadku złożenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji w tej samej sprawie, są one rozpatrywane łącznie, a wnioskodawców uznaje się za strony zainteresowane tematem konsultacji.
5. Podczas debaty publicznej zalecane jest ustawienie krzeseł w okrąg.

§ 3

1. Z konsultacji społecznych może być prowadzona transmisja audiowizualna i mogą być one nagrywane. Nagrania z przebiegu konsultacji społecznych mogą być zamieszczane na stronie internetowej miasta Sopotu.
2. Z każdego spotkania, które odbywa się w ramach konsultacji społecznych, sporządza się skrótową relację, która zawiera wnioski i opinie zgłaszane podczas spotkania. Relację tę zamieszcza się na stronie internetowej miasta Sopotu, nie później niż 5 dni roboczych po spotkaniu.

Rozdział 2 **Ogłaszanie konsultacji społecznych**

§ 4

Konsultacje mogą być prowadzone:

- a) z inicjatywy własnej Przewodniczącego Rady Miasta,
- b) na wniosek Prezydenta Miasta,
- c) na wniosek Komisji Rady Miasta,
- d) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych,
- e) na wniosek grupy co najmniej 200 mieszkańców Sopotu posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) propozycję terminu konsultacji,
- c) propozycję formy konsultacji,
- d) propozycję miejsca przeprowadzenia konsultacji,
- e) uzasadnienie.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji może określać także:

- a) propozycję przedstawiciela wnioskodawcy do zespołu doradczego,
- b) propozycję sposobu poinformowania mieszkańców o planowanych konsultacjach,
- c) propozycję moderatora konsultacji społecznych,
- d) projekt plakatu,
- e) projekt ankiety.

2. Do wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszonego z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, należy dołączyć:

- a) listę osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów,
- b) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierający następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz oświadczenia osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.). W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalno-prawnych, Przewodniczący Rady Miasta pisemnie informuje o tym fakcie osoby wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, podając uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych spełnia wymogi formalno-prawne, Przewodniczący Rady Miasta ogłasza konsultacje społeczne najpóźniej 14 dni od dnia złożenia wniosku, informując o tym wnioskodawców.

§ 6

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Przewodniczący Rady Miasta, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. konsultacji społecznych.

2. Decyzja odmowna Przewodniczącego Rady w sprawie, o której mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Radę Miasta, zwykłą większością głosów. Jeżeli Rada uzna, że konsultacje na dany temat powinny zostać przeprowadzone, to jej decyzja jest rozstrzygająca.

3. W skład zespołu ds. konsultacji społecznych wchodzi:

- a) 2 wiceprzewodniczących Rady Miasta,
- b) po jednym przedstawicielu każdego z klubów,
- c) Prezydent lub jego przedstawiciel.

4. Przewodniczący Rady Miasta lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Rady przekazuje członkom zespołu ds. konsultacji społecznych kopię wniosku o zorganizowanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego wpłynięcia.

5. Zespół ds. konsultacji społecznych wydaje opinię odnośnie:

- a) terminu konsultacji,
- b) formy konsultacji,
- c) miejsca konsultacji,
- d) sposobu poinformowania mieszkańców.

6. Opinia zespołu może być przekazana ustnie lub pisemnie.

7. Jeżeli zespół ds. konsultacji społecznych nie wyda opinii, o której mowa w ust. 4, w przeciągu 7 dni od dnia powiadomienia jego członków, Przewodniczący Rady Miasta może podjąć decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji samodzielnie.

§ 7

1. Dla każdego tematu konsultacji społecznych, Przewodniczący Rady Miasta powołuje zespół doradczy, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich stron zainteresowanych tematem konsultacji.

2. Do zadań zespołu doradczego należy:

- a) opracowanie materiałów informacyjnych dla uczestników konsultacji,
- b) opracowanie ankiety,
- c) wskazanie ekspertów do udziału w konsultacjach w charakterze doradców, o ile zachodzi taka potrzeba.

3. Propozycje na członków zespołu doradczego dla danego tematu konsultacji przedstawia zespół ds. konsultacji społecznych.

4. W skład zespołu doradczego może wchodzić przedstawiciel wnioskodawcy konsultacji.

5. Ostateczną decyzję odnośnie wyboru członków zespołu doradczego podejmuje Przewodniczący Rady Miasta.

§ 8

1. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Sopotu.

2. Koszty pokrywane z budżetu miasta Sopotu obejmują przede wszystkim:

- a) udostępnienie sali,
- b) rozpowszechnienie informacji o konsultacjach,
- c) druk ankiet,
- d) wynagrodzenie dla moderatora,
- e) wynagrodzenie dla zespołu ekspertów.

§ 9

1. Plan spotkania może zaproponować wnioskodawca, jednak ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Przewodniczący Rady Miasta, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego.

2. Moderatora konsultacji społecznych może zaproponować wnioskodawca, jednak ostateczną decyzję o jego wyborze podejmuje Przewodniczący Rady Miasta, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego.

Rozdział 3 **Formy konsultacji społecznych**

§ 10

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane wyłącznie w jednej z następujących form:

- a) debata publiczna,
- b) dyskusja w grupach na zasadach na przykład: Otwartej Przestrzeni (Open Space Technology), World Café lub innych,
- c) metoda Crowd Wise.

2. Przez metodę Otwartej Przestrzeni (Open Space Technology) rozumie się metodę prowadzenia dyskusji opracowaną przez Harrisona Owena, w ramach której uczestnicy spotkania sami proponują tematy do dyskusji w podgrupach i sami ustalają harmonogram spotkania.

3. Przez metodę World Café rozumie się metodę prowadzenia dyskusji, w ramach której uczestnicy omawiają temat w kilku rundach, w podgrupach, przy stolikach. Po 3 lub 4 rundach dyskusji w podgrupach, uczestnicy dzielą się na forum swoimi wnioskami i spostrzeżeniami.

4. Przez metodę Crowd Wise rozumie się metodę dochodzenia do konsensusu, opracowaną przez New Economics Foundation, w ramach której uczestnicy przygotowują propozycje rozwiązań, a następnie wybierają najlepsze z nich poprzez głosowanie preferencyjne, w którym zaznacza się wszystkie opcje (przez głosowanie preferencyjne rozumie się taki sposób głosowania, w którym głosujący zaznacza opcje w kolejności swoich preferencji). Wyłonione w ten sposób najlepsze rozwiązania mogą zostać ponownie przedyskutowane i wówczas odbywa się jeszcze jedno głosowanie, również preferencyjne, by wyłonić rozwiązanie, na które zgadza się większość uczestników.

Rozdział 4

Powolywanie ekspertów

§ 11

1. Do udziału w konsultacjach społecznych mogą zostać powołani eksperci w charakterze doradców. Ekspertów powołuje Prezydent na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta.

2. Eksperci mogą zostać powołani zarówno z inicjatywy własnej Przewodniczącego Rady Miasta, jak i z inicjatywy wnioskodawców konsultacji.

3. Dobór ekspertów ma na celu zapewnić zróżnicowane spojrzenie na przedmiot konsultacji. Eksperci powinni być dobrani w taki sposób, aby perspektywa każdej ze stron w zespole doradczym była reprezentowana.

4. W razie potrzeby, uczestnicy konsultacji społecznych mogą powołać jednego, dodatkowego eksperta.

5. Propozycję kandydata na eksperta może zgłosić każda z osób uczestniczących w konsultacjach. Do zebrania kandydatur na eksperta może zostać ogłoszony konkurs.

6. Uczestnicy konsultacji wybierają eksperta poprzez osiągnięcie porozumienia lub w głosowaniu preferencyjnym, zmodyfikowaną metodą Bordy. Osoby, które nie są mieszkańcami Sopotu, proszone są o wstrzymanie się od udziału w głosowaniu.

7. Przez zmodyfikowaną metodą Bordy rozumie się metodę głosowania, w której do wyboru są więcej niż dwie opcje, które zaznacza się w kolejności preferencji. Jeżeli głosujący zaznaczy swoje preferencje przy wszystkich opcjach ($n =$ liczba wszystkich opcji), wówczas

punkty przyznawane są każdej opcji w taki sposób, że opcja pierwszej preferencji otrzymuje n , drugiej $n - 1$, trzeciej $n - 2$, a ostatnia 1. Jeżeli głosujący nie zaznaczy swoich preferencji przy wszystkich opcjach, a jedynie przy części z nich ($m =$ liczba zaznaczonych opcji), to punkty przyznawane są następująco: m , $m - 1$, $m - 2$, aż do 1, dla ostatniej, zaznaczonej opcji.

8. Przed rozpoczęciem głosowania metodą Bordy należy wyjaśnić sposób oddawania głosu, a także sposób przyznawania punktów.

Rozdział 6

Kampania informacyjna

§ 12

1. Po podjęciu przez Przewodniczącego Rady Miasta decyzji o przeprowadzenia konsultacji społecznych, mieszkańcy Sopotu są informowani o nich w następujący sposób:

- a) na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym publikowana jest informacja, która wskazuje: przedmiot konsultacji, ich termin, miejsce oraz formę,
- b) wysyłany jest list elektroniczny do mieszkańców, którzy subskrybują informacje o konsultacjach społecznych, z treścią określoną w ust. 1 a.
- c) na słupach ogłoszeniowych, w Urzędzie Miasta oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach rozwieszane są plakaty informujące o konsultacjach społecznych,
- d) ulotki informujące o konsultacjach społecznych są wykładane w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miasta,
- e) rozsyłany jest komunikat prasowy do mediów z informacją o konsultacjach społecznych.

2. Aby umożliwić mieszkańcom przygotowanie się do konsultacji społecznych, na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym, mogą być publikowane stanowiska zainteresowanych stron lub inne materiały, jako załączniki do informacji określonych w ust. 1 a.

3. Wnioskodawca konsultacji może zaproponować projekt plakatu.

4. Wnioskodawca konsultacji i Przewodniczący Rady Miasta mogą dodatkowo informować mieszkańców o konsultacjach społecznych, także w innej formie, np. poprzez ogłoszenia w prasie lub rozsyłanie zaproszeń do gospodarstw domowych.

5. Jeżeli na zakończenie konsultacji społecznych planowane jest przeprowadzenie ankiety, w zawiadomieniach o konsultacjach powinna znaleźć się informacja o tym, że mieszkańcy Sopotu proszeni są o przyniesienie dowodu osobistego lub potwierdzenia wpisu do rejestru wyborców w Sopocie.

6. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych jest ogłaszana w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Rozdział 7 **Ustalanie wyniku**

§ 13

1. Wynik konsultacji społecznych może być wyłoniony poprzez:
 - a) osiągnięcie porozumienia,
 - b) wypełnienie anonimowej ankiety.
2. Jeżeli w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzane jest głosowanie w formie ankiety, to prawo jej wypełnienia przysługuje wyłącznie osobom posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.
3. Treść ankiety może zaproponować wnioskodawca i zgłasza ją wówczas wraz z wnioskiem o ogłoszenie konsultacji społecznych.
4. Treść ankiety jest ogłaszana na stronie internetowej, w załączeniu do informacji o konsultacjach społecznych.
5. W razie potrzeby, głosowanie w ankiecie może się odbywać na zasadzie głosowania preferencyjnego, zmodyfikowaną metodą Bordy.
6. O ile jest to możliwe, ankieta powinna zawierać opcję do zaznaczenia: “Żadne z powyższych rozwiązań” lub “Wstrzymuję się od zabrania głosu”.
7. Ankieta musi zawierać instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.
8. Organizator konsultacji jest zobowiązany do odnotowania imion i nazwisk osób, którym wydawane są ankiety po to, by jeden uczestnik konsultacji mógł otrzymać tylko jeden egzemplarz ankiety.
9. Uczestnicy konsultacji społecznych mogą dołączyć w trakcie spotkania dodatkowe pytania do ankiety lub zmienić sposób sformułowania zawartych w niej pytań, zwykłą większością głosów lub zmodyfikowaną metodą Bordy.
10. Głosowanie zmian w ankiecie w trakcie konsultacji społecznych odbywa się na kartach do głosowania. Osoby, które nie są mieszkańcami Sopotu, proszone są o wstrzymanie się od udziału w głosowaniu.

11. Liczenie głosów w ankiecie jest jawne i odbywa się zaraz po zakończeniu konsultacji.
12. Każdy z uczestników konsultacji może uczestniczyć w liczeniu głosów jako obserwator.
13. Za liczenie głosów w ankiecie odpowiedzialny jest zespół, w skład którego wchodzi 2 osoby wskazane przez wnioskodawcę oraz 2 osoby wskazane przez Przewodniczącą Rady Miasta.

§ 14

1. Informacja o wynikach konsultacji społecznych podawana jest nie później niż w ciągu 7 dni od ich zakończenia:
 - a) na stronie internetowej,
 - b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym,
 - c) w formie komunikatu prasowego do mediów.
2. Informacja ta musi zawierać liczbę uczestników, którzy wzięli udział w konsultacjach społecznych, wraz z wyszczególnieniem liczby pracowników Urzędu Miasta Sopotu oraz liczby radnych.

Rozdział 8 **Powtarzanie konsultacji i rozpatrywanie protestów**

§ 15

1. Konsultacje społeczne w tej samej sprawie mogą się odbyć nie wcześniej niż 1 rok po terminie poprzednich.
2. Jeżeli odbyła się dyskusja publiczna w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to mogą zostać przeprowadzone w tej samej sprawie konsultacje społeczne na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli w danej sprawie pojawiły się nowe okoliczności, które mogłyby wpłynąć na zmianę opinii wyrażonej w konsultacjach, to decyzję o ponownym przeprowadzeniu konsultacji społecznych może podjąć Rada Miasta, większością 2/3 głosów.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

§ 16

1. Protest w sprawie nieprawidłowego przeprowadzenia konsultacji społecznych składa się do Przewodniczącego Rady Miasta, który kieruje go do rozpatrzenia przez Radę Miasta na najbliższej sesji.

2. Decyzję o unieważnieniu konsultacji ze względu na to, że zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych podejmuje Rada Miasta Sopotu, większością 2/3 głosów.

3. Jeżeli konsultacje zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych, to można przeprowadzić je ponownie w tej samej sprawie, jednak nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 17

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych.

§ 18

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

§ 19

Przewodniczący Rady Miasta przedstawia mieszkańcom Sopotu, na spotkaniu informacyjnym, raport z realizacji konsultacji społecznych za miniony rok, w terminie do 31 stycznia oraz zamieszcza go w formie pisemnej na stronie internetowej miasta Sopotu..

UZASADNIENIE

Celem wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych jest stworzenie podstaw do przeprowadzania miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Sopotu. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla radnych i dla prezydenta, które służy do tego, by móc zapoznać się z opinią mieszkańców w sprawach miasta i dzięki temu móc trafnie reprezentować ich wspólne dobro. Niniejszy regulamin ma na celu sprawić, że konsultacje społeczne staną się stałym elementem podejmowania decyzji w sprawach Sopotu, że dzięki nim mieszkańcy mogli wyrażać swoje

zdanie na temat planowanych inwestycji, strategii czy innych projektów i byli włączeni w proces decyzyjny. Organizowanie debat publicznych ma również na celu umożliwienie tworzenia się więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcanie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności, a w ten sposób przyczynić się do podniesienia jakości życia w Sopocie i do budowania społeczeństwa obywatelskiego.